

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA COROIEȘTI

P R I M A R

LOC. COROIEȘTI DE JOS, COD POȘTAL: 737135, NR. TEL. /FAX. 0374084251
E-MAIL : primariacoroiesti_2007@yahoo.com ; Pagina web : www.primariacoroiesti.ro

DISPOZITIA NR. 336

privind numirea domnului Angheluta Lucian Marius, pentru îndeplinirea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Coroiești, județul Vaslui

PRIMARUL COMUNEI COROIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

- Având în vedere:

- Referatul doamnei Boza Gina, în calitate de secretar general al comunei Coroiești județul Vaslui nr. 3973/2025 prin care se propune emiterea dispoziției privind numirea domnului Angheluta Lucian Marius , pentru îndeplinirea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Coroiești

- Prevederile Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Standardul 1 – Etica și integritatea;

- Prevederile art. 451, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**În temeiul art. 154 alin.1 și a art.196 alin.1 lit. b) din
Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

DISPUN:

Art. 1. Se numește domnul Angheluta Lucian Marius, în calitate de consilier etic, cu atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Coroiești;

Art. 2. În conformitate cu art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

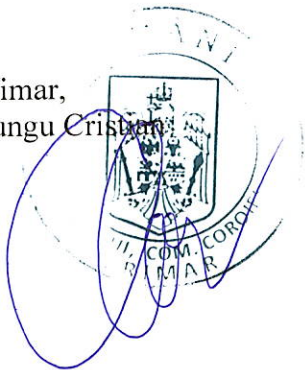
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoana nominalizată la Art. 1.

Art. 4. Secretarul general al comunei Coroiești va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Vaslui, precum și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

Data: 29.12.2025

Primar,
Lungu Cristian



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Coroiești,
Boza Gina