

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
PRIMARIA COROIESTI  
Vaslui, str TRANDAFIRILOR, nr 23, COROIESTI  
CIF 3394090  
NR. 1316/08.05.2025

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) Primaria Coroiesti** cu sediul în Coroiesti, str. Trandafirilor nr. 23, județul Vaslui, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **ASISTENT SOCIAL**, post vacant, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) GHG copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0374084251 sau la sediul instituției.

**Termenul** de depunere a dosarelor: 21.05.2025, ora 13:00, la sediul instituției.

**C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,

infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: studii superioare în domeniul Asistența socială, absolvite cu diploma de licență
2. Vechime în muncă: Nu se solicită
3. Alte condiții: Conform art. 542 alin.1 și 2 din O.U.G. nr. 57/2019, se solicită aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

#### D.) Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială.

#### E.) Tematică 1. Constituția României, republicată : Titlul I și Titlul II;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III al Partii a VI;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I și II;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolele I, II, III și IV;
5. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială : integral .

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
<b>Data postării/publicării anunțului</b>	<b>8 Mai 2025</b>	
<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>21 Mai 2025</b>	13:00
Selecția dosarelor	22 Mai 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	22 Mai 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	23 Mai 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	26 Mai 2025	13:00
<b>Proba scrisă</b>	<b>30 Mai 2025</b>	10:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	30 Mai 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	2 Iunie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	2 Iunie 2025	14:00
<b>Interviul</b>	<b>3 Iunie 2025</b>	10:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	3 Iunie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	3 Iunie 2025	12:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	3 Iunie 2025	13:00
Afișare rezultat final	3 Iunie 2025	13:30

#### ATRIBUTIILE STABILITE ÎN FISA POSTULUI

- Asigura informarea cetățenilor cu privire la serviciile și drepturile de asistență socială;
- Identifică și analizează oportunitățile de parteneriat cu diferite organizații/agenții care să ofere diverse servicii sociale persoanelor aflate în nevoie;

- Realizeaza campanii de sustinere a sanatatii si educatiei;
- Realizeaza campanii de ajutorare a copiilor proveniti din familii defavorizate sau a persoanelor adulte nevoiase;
- Efectueaza anchete sociale in vederea incadrarii in grad de handicap a persoanelor cu probleme medicale;
- Este responsabil de caz pentru copiii aflati in situatie de risc si/sau copiii cu dizabilitati :
  - incheie contracte cu familia copilului cu dizabilitati ;
  - urmareste aplicarea planului de abilitare-reabilitare ;
  - intocmeste rapoarte de monitorizare a copilului cu dizabilitati, care vor fi pastrate la dosarul copilului ;
  - in cazul in care intervine o situatie care necesita o noua evaluare a copilului cu dizabilitati sau a copilului care se afla in situatie de risc, va intocmi raportul de monitorizare care se transmite managerului de caz de la serviciul de evaluare complexa si planul de servicii pentru copilul aflat in situatie de risc
- Efectueaza diverse anchete sociale;
- Identifica copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, stabileste existenta riscurilor si asigura monitorizarea acestora;
- Monitorizeaza activitatea asistentilor personali ai persoanelor incadrate in grad de handicap;
- Asigura distribuirea ajutoarelor alimentare/de igiena, in cadrul POAD;
- Raspunde in termenul legal cererilor repartizate;
- Are datoria sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care ia cunostinta in exercitarea functiei;
- Intocmeste proceduri de lucru specifice atributiilor postului;
- Răspunde de legalitatea întocmirii actelor emise, asigurând transmiterea în termen a acestora către cei interesați
- Răspunde de arhivarea documentelor pe care le generează sau primește spre soluționare
- Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunostință în exercitarea funcției ;
- Formalizează proceduri interne si interdepartamentale specifice activității
- Răspunde disciplinar, contravențional, material, civil sau penal după caz, pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu;
- Respectă Regulamentul privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractuala din cadrul Primariei Coroiesti
- Exercită și alte atribuții date de Primarul comunei Coroiesti ;

Ordonator principal de credite,  
Primar-Lungu Cristian

